



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi

TKYS DEVİR YOLUYLA
MALZEME ÇIKIŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14
İAŞ-017

Yayın Tarihi

29/05/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.</p> <p>Talep kabul edildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Talebin kabul edilmediği ilgili kurum/birime yazı ile bildirilir.</p> <p>Evet</p> <p>Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından malzeme birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden kurum/birime üst yazı ile birlikte gönderilir.</p> <p>Malzemeyi alan kurum/birim tarafından KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlene Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) üst yazı ile malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir.</p> <p>Devir giriş yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin ikişer sureti konsolide yetkilisine gönderilir.</p>	Taşınır Mal Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi		
Taşınır Kayıt Yetkilisi		
Taşınır Kayıt Yetkilisi		
Taşınır Kayıt Yetkilisi		

ONAYLAYAN